



## Curriculum Vitae - resumé

---

### Personalia

Naam: N.A.M.M. Groen (roepnaam: Nicole)  
Adres: Varenstraat 35, 1121BD Landsmeer  
Telefoon: 06 - 47 090 075  
E-mail: nicole.groen@gmail.com  
Nationaliteit: Nederlandse  
Geboortedatum: 23 juli 1969  
Geboorteplaats: Amsterdam  
Website: bureaugroen.nl  
Linkedin: [www.linkedin.com/in/nicolegroen](http://www.linkedin.com/in/nicolegroen)

### Professionele aanduiding

MBA, programmamanager, kwartiermaker, veranderdeskundige, teamcoach, onderzoeker.

### Kwalificaties

Enthousiast en toekomstgericht met kennis van begeleiden van transitie in organisaties en de samenleving  
Strategisch - met grote affiniteit voor het werken met multidisciplinaire teams  
Communicatief - Uitstekende didactische en communicatieve vaardigheden  
Verbindend - Goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en uitgebalanceerd relativeringsvermogen

---

### Werkervaring

**Januari 2024 – heden: Kwartiermaker Platform Omgevingswet Flevoland.** Voor zes gemeenten, Provincie, Brandweer, GGD, Waterschap en Rijkswaterstaat kwartiermaken voor de bestending en borging van het reeds bestaande netwerk van ketenpartners in verband met de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 en de daarmee nieuwe setting van de verschillende organisaties van programma naar lijn. Vaardigheden: Coördinatie, programmering, strategisch advies en kwartiermaken in multi player bestuurlijk/politiek krachtenveld.

### **Juni 2023 -heden: Senior organisatieadviseur gemeente Utrechtse Heuvelrug**

Verkenning maken van de mens-kant van verdere ontwikkeling van programmatisch werken in kader van de Omgevingsvisie. Wat hebben mensen in de organisatie nodig om samen een succes te maken van programmatisch werken in twee nieuwe gebiedsprogramma's voortkomend uit de Omgevingsvisie? Onderzoek, advies en Plan

van Aanpak voor stuurgroep Programmatisch Werken., organisatie van bijeenkomsten en workshops.

Referentie: Marjan Havekes, gemeentesecretaris Utrechtse Heuvelrug.

**April 2022 – maart 2023: Teamleider teams Communicatie en KCC Avri (circulaire afvalverwerking) en strategisch adviseur, Geldermalsen**

Toekomstbestendig maken van twee teams. Samenwerking en afstemming tussen teams versterken. Analyse situatie, adviseren + voorstel voor MT, uitvoeren van plan met als resultaat: binnen een jaar compleet nieuw team Communicatie, waarbij de transitie van werken met 90% zzp-ers is gemaakt naar 100 % vaste medewerkers. Verbinding met KCC opnieuw gemaakt en samenwerking versterkt. Professionaliseringsslag KCC. Organisatie van heidagen, introductie agile werkwijze en systemen. Teambuilding en 'hitteschild' zijn voor teams. Relaties met andere teamleiders en managers in de organisatie opgebouwd. Processen gestroomlijnd. Aansluiten bij en borgen van strategische organisatiedoelstellingen.

Directie en MT gevraagd en ongevraagd geadviseerd op strategische, sociale en circulaire doelen, doorontwikkeling van de organisatie en politiek gevoelige dossiers, in nauwe samenwerking met beleidsadviseurs.

Referentie: Annemarie Brinks, manager Klant en Innovatie. M: 06-24589468

**15 december 2022: verdediging MBA thesis Nyenrode University – Publiek Privaat.**

Onderwerp: Integraal denken en doen bij kleine gemeenten in het kader van de Omgevingswet. Wat zijn de voorwaarden die nodig zijn voor integraal werken en in welke mate zijn die aanwezig bij kleine gemeenten? + aanbevelingen. Cijfer: 8,5.

**Papers Nyenrode business University – MBA public Private:**

**Persoonlijke reflectie Studiereis Zuid-Africa.** *Looking at clouds from both sides now* - juli 2023.

**Van economische waarde naar sociaal maatschappelijke waarde**

De betekenis van strategie en transparantie voor de effectiviteit en legitimiteit van gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Twiske-Waterland. Module: *Risk and Finance*, 2022.

**De kracht van vertrouwen.** Paper over het belang van vertrouwen bij de verbetering van het proces Stedelijk Jaarprogramma van de directie Ruimte en Duurzaamheid van de gemeente Amsterdam. Module *Bedrijfsvoering & ICT* – juli 2021.

**De wet verandert gemeenten niet, mensen veranderen de gemeente.** Paper in het kader van de module *Good governance*, over schuivende verantwoordelijkheden en good governance in het gemeentebestuur na de invoering van de Omgevingswet - November 2019.

**Wie mag er wonen in de groene randgemeente Landsmeer?** Een verkenning vanuit markt, juridisch en ethisch perspectief. Paper in het kader van de module *Markt, Recht en Ethiek* – augustus 2018.

**Hoe komt gemeente XYZ van verbindend naar krachtig en inventief?** Paper in het kader van de module *Verandermanagement en Organisatieontwikkeling* over de rol van leiderschap en cultuur bij verandertrajecten bij gemeenten - April 2018.

**De veranderende relatie tussen overheid, de markt en burgers - Wat is de waarde van echt contact tussen actoren bij transitie?** Paper in het kader van de module *Duurzame Transitie & Stewardship* – juni 2017.

**De nieuwe omgevingswet, van disruptie naar kans?** Paper in het kader van de module *Beleid, Strategie en Organisatie* – maart 2016.

Vervolg werkervaring:

**November 2021 – april 2022 Communicatie Klant en Operatie Meerlanden (circulaire afvalverwerking)**

Verbindende rol: het netwerk van acht verbonden gemeenten versterken in samenwerking met het team van contractmanagers. Communicatie over de operatie en thema's via de contentkalender voor gemeenten inzetten als vliegwiel voor samenwerking met gemeenten, met als doel gedragsverandering bij inwoners. Organisatie van een aantal teamsessies met het team communicatie om te komen tot een jaarplan, prioritering en capaciteitsopgave en uniforme werkwijze, aansluitend op de organisatiestrategie. Sparren met MT leden en directeur Klant en Operatie ter verbetering van lopende processen en uitvoeren van gewenste acties. Aansturen en brieven van externe leveranciers/ bureaus.

**November 2019 – juli 2021**

**Coördinerend senior communicatieadviseur Directie Ruimte en Duurzaamheid – gemeente Amsterdam, 730 medewerkers**

De directie Ruimte en Duurzaamheid maakt ruimte voor de duurzame toekomst van Amsterdam. Hier wordt beleid ontwikkeld voor de grote vraagstukken en transitie van de stad, zoals onder meer de verstedelijkingsopgave, de RES, de omgevingsvisie 2050, implementatie Omgevingswet, Amsterdam Klimaat neutraal, Autoluwe stad, de Warmte visie, Aardgasvrij, Circulaire Economie, de Groenvisie en het programma Rijk-Regio.

Strategische, coördinerende rol in de staf van de directie. Adviseur in het MT bestaande uit vijf afdelingshoofden. Coördinatie van de 23 FTE communicatiecapaciteit in de organisatie en functioneel leidinggevende van team corporate communicatie. Zorgen voor één lijn in verschillende organisatieontwikkelingstrajecten waaronder 'Leren en Ontwikkelen Omgevingswet', lid staf bedrijfsvoering, aanspreekpunt voor woordvoerder van de wethouder en persvragen. Opsteller van de communicatiestrategie en aanjager van verandering en innovatie. Trekker verschillende projecten, bijvoorbeeld implementatie Omgevingswet, CRM, Digitalisering, Agile werken en Programmering events. Verantwoordelijk voor in- en externe- en crisiscommunicatie. Als strategisch adviseur betrokken bij het bestuurlijk complexe samenwerkingsprogramma De Floriade (in Almere). Paper geschreven over procesverbetering van het proces Jaarprogramma.

Referentie: Irene Kruijssen – heden: Senior organisatieadviseur / Duurzaamheid, & Van de Laar mobiel: 06-10099596

**April 2019- oktober 2019**

**Coördinator Ronduit Buiksloterham – samenwerkingsverband met o.a. gemeente Amsterdam**

Samen met bewoners, partners, bedrijven en het maatschappelijk middenveld ontwikkelt Stadslab Buiksloterham Circulair via een online platform een 'pakket' aan producten en diensten, van, voor en door de wijk. Doel: Samen werken aan een gezonde, circulaire en

inclusieve wijk. 'Ronduit Buiksloterham' is een online- en real life community met een programmering voor, door en met de wijk. Als coördinator breng ik mensen en initiatieven samen om ze onder de vlag van Ronduit Buiksloterham te delen met de wijk. Ik ontwerp de multi-channel communicatiecampagne en coördineer de uitvoering ism met de partners en hun communicatieadviseurs en een extern bureau. Daarnaast maak ik de meerjarenbegroting en maak ik afspraken met (potentiële) partners, zoals woningcorporaties, Waternet, hogescholen en energiebedrijven, voor bijdragen aan het programma in materiele en niet-materiele zin.

### **Oktober 2018 – juli 2019**

#### **Netwerkmanager programma Invoering Omgevingswet bij Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) in Den Haag.**

Opdracht: het optimaal laten renderen van het netwerk van netwerken van het programma Invoering Omgevingswet van de VNG. Verbinden op inhoud van meer dan 60 teamleden in een fluïde organisatie van professionals (netwerkleren), integraal werken ondersteunen. Opzetten van interne communicatiestrategie en -middelen ter ondersteuning van de organisatieontwikkeling. Aansluiten op landelijke communicatie over het programma Omgevingswet richting stakeholders bij gemeenten. Jurylid 'Aan de slag trofee'.

### **Januari – augustus 2018**

Sabbatical ivm verhuizing, MBA studie Publiek Privaat Nyenrode.

### **1-11-2016 tot 1-12-2017**

#### **Strategisch adviseur HLTsamen (werkorganisatie 3 ambtelijk gefuseerde gemeenten in de bloemenstreek)**

Als strategisch communicatieadviseur verbonden aan een van de drie colleges van B&W, verantwoordelijk voor advies over verschillende impactvolle projecten en thema's. Participatie voor programma Omgevingsvisie Hillegom 2030 (resultaat: advies voor intern traject organisatieontwikkeling, de visie is met complimenten door de gemeenteraad voor het participatieve proces, vastgesteld in februari 2018). Het burgerinitiatief rondom een buurttuin. Afval, fusie en verplaatsen van scholen, Jeugd - openbare orde en veiligheid, coördinatie inhoud en productie glossy Hillegom, positioneren leden van het college, bewaken imago gemeente. Perscontacten.

HLT samen brede projecten: Adviseur voor nieuw domein 'Strategie & Projecten': communicatieadviseur voor de programma's Dienstverlening / bereikbaarheid met KCC, Participatie en Implementatie Omgevingswet in de HLT organisatie. Opstellen imago- en persbeleid voor de nieuwe werkorganisatie. Treedt incidenteel op als vervanger teamleider communicatie bij directie- en MT overleggen. Coaching on the job van teamleden die nieuw in hun functie zijn. Meewerken aan implementatie van online monitoring via social media tool. Training Factor C.

#### **Referenties:**

De heer A. (Arie) van Erk, burgemeester Hillegom. [a.vanerk@hltsamen.nl](mailto:a.vanerk@hltsamen.nl)

### **April 2016- november 2016 Provincie Zuid-Holland**

Communicatieadviseur voor **Netwerk Zuidelijke Randstad** en Economische board Zuid-Holland (**EPZ**). Opstellen van strategisch communicatieplan met partners. Doelen: interne communicatie: het publiek-publieke netwerk verbinden en werkend krijgen. Creëren van fysieke ontmoetingsmomenten en online plekken (o.a. doorontwikkeling website en opzetten online magazine). Externe communicatie: aansluiten op regio branding en versterken gezamenlijke boodschap rond Zuid-Holland, zodat de regio weer

binnen top 10 lijst van internationaal economisch belangrijke regio komt. Intensieve samenwerking met o.a. ministerie I&M inzake communicatie over het Regionaal Investeringsprogramma, ministerie BZK, MRDH, provincie, Innovation Quarter.

Etcetera.

### **Nevenfuncties**

Bestuurslid De Lokatie – sociale / cicualire kringloop onderneming in Amsterdam – april 2023 – heden

Lid landelijke taskforce Serviceketen Omgevingswet – april 2023 - heden

Raadslid gemeente Landsmeer – lid rekenkamercommissie,  
lid klankbordgroep Omgevingsvisie 2018 – 2022  
Lid klankbordgroep zorginstelling Cordaan regio midden 2007 – 2012  
Bestuurslid PIT – Veiligheidsmuseum Almere 2013 - 2014  
Voorzitter hockeyvereniging AMHC FIT 2012 - 2016  
Bestuurslid Montessorischool Landsmeer 2006 - 2010

### **Opleidingen**

2015: Modulair MBA Public Private	Nyenrode	Breukelen	2023
2012: Masterclass Interne communicatie en change management	SRM	A'dam	certif.
2009: Coaching voor professionals	School voor Coaching	Leiden	certif.
2000: Projectmanagement cursus PRINCE 2	intern Netevents		
1998: Nima PR-A	NCOI	Utrecht	dipl.
1997: Postdoctorale Lerarenopleiding	UvA	A'dam	dipl.
1996: Doctoraal Nederlandse taal & letterkunde	UvA	A'dam	dipl.
1990: Italiaans	Universita per Stranieri	Perugia	dipl.
1989: VWO	Waterlant College	A'dam	dipl.

### **Overige vaardigheden**

Spreek- en schrijfvaardigheid  
Nederlands: uitstekend  
Spreken in het openbaar: goed.  
Coaching en training: goed  
Procesbegeleiding: goed  
Teambuilding: zeer goed  
ICT skills: goed

### **Vreemde talen**

Spreek- en schrijfvaardigheid **Engels:** uitstekend. Spreekvaardigheid **Frans, Duits, Italiaans:** goed

### **Rijbewijs B**

Levensproject: ecologische tuin maken op de Bilderdam (Zuid-Holland).